


|   |  |           |                      |
|---|--|-----------|----------------------|
|  | <b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ<br/>ФЕДЕРАЦИИ</b>   |           |                      |
|   | федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Новосибирский государственный технический университет» |           |                      |
|   | Система<br>менеджмента<br>качества   | Положение | СМК 7.5.1 – 23 -2016 |
|   | <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСНОВНЫЕ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ООП)</b>  |           |                      |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГТУ, профессор  
А.А. Ватаев  
«30» \_\_\_\_\_ 2016 г.



ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета НГТУ  
«30» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2016 г.,  
протокол № 7

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСНОВНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ООП)**

**СМК 7.5.1-23-2016**

Экз. № 1

Новосибирск – 2016

|  |                   |
|--|-------------------|
| Система менеджмента качества.  | СМК 7.5.1-23-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ООП) | стр. 2 из 7       |

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| Используемые сокращения.....   | 3 |
| Нормативно-правовая база .....   | 3 |
| I. Общие положения.....  | 3 |
| II. Квалификационные требования, предъявляемые к ответственному за ООП.....                | 4 |
| III. Обязанности ответственного за ООП.....  | 4 |
| IV. Методические комиссии по УГНС.....   | 5 |
| V. Взаимодействие ответственного за ООП с должностными лицами и подразделениями НГТУ ..... | 5 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....  | 6 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....  | 7 |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Система менеджмента качества.  | СМК 7.5.1-23-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ООП) | стр. 3 из 7       |

### **Используемые сокращения**

ВО – высшее образование;  
НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;  
УГНС - укрупненная группа направлений/специальностей;  
ООП – основная образовательная программа;  
ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### **Нормативно-правовая база**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464).

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».

### **I. Общие положения**

1. Ответственность за разработку и реализацию основной образовательной программы (ООП) несет выпускающая кафедра.
2. Ответственным за ООП является заведующий выпускающей кафедры.

|  |                   |
|--|-------------------|
| Система менеджмента качества.  | СМК 7.5.1-23-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ООП) | стр. 4 из 7       |

3. Заведующий выпускающей кафедры вправе назначить ответственного за ООП из числа сотрудников выпускающей кафедры, удовлетворяющих квалификационным требованиям, предъявляемым к ответственному за ООП.
4. Назначение (снятие) ответственного за ООП оформляется приказом ректора (проректора) университета по представлению декана факультета на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры.
5. Выполнение работы ответственного за ООП заведующим выпускающей кафедры осуществляется в рамках его должностных обязанностей.
6. Выполнение работы ответственного за ООП сотрудником кафедры, назначенным заведующим выпускающей кафедры, может осуществляться в рамках его должностных обязанностей (если это указано в его должностной инструкции), либо в качестве дополнительной работы по поручению заведующего кафедрой с оплатой из фонда оплаты труда кафедры в размере, определяемом по соглашению сторон.

## **II. Квалификационные требования, предъявляемые к ответственному за ООП**

7. Ответственный за ООП должен отвечать следующим квалификационным требованиям:
  - a) штатный сотрудник кафедры НГТУ из числа ППС;
  - b) высшее образование по профилю ООП,
  - c) ученая степень,
  - d) должность не ниже должности доцента для ООП бакалавриата, магистратуры, специалитета, не ниже профессора – для ООП аспирантуры;
  - e) стаж работы в высшем образовании не менее 3 лет;
  - f) выполнение НИР (самостоятельное или в составе коллектива) по направлению подготовки,
  - g) ежегодные публикации по результатам указанных НИР в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
  - h) ежегодная апробация результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

*Ответственный за ООП по программам бакалавриата и специалитета должен соответствовать требованиям пунктов a-e и хотя бы одному из требований пунктов f – h, для ответственных за ООП магистратуры и аспирантуры обязательно соответствие всем требованиям пунктов a – h.*

## **III. Обязанности ответственного за ООП**

8. Ответственный за ООП отвечает за соблюдение при разработке и реализации ООП
  - лицензионных и аккредитационных требований;
  - требований ФГОС;

|  |                   |
|--|-------------------|
| Система менеджмента качества.  | СМК 7.5.1-23-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ООП) | стр. 5 из 7       |

- требований нормативных документов Минобрнауки России, в том числе по размещению информации об ООП в обязательном разделе на официальном сайте университета в части п.3.4. Подраздел "Образование" приказа Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785;
- требований локальных нормативных актов университета, касающихся организации реализации ООП, состава и содержания документационного, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения ООП;
- подготовку комплекта документов по ООП при прохождении плановых и внеплановых проверок, в том числе при очередной аккредитации университета.

#### **IV. Методические комиссии по УГНС**

9. В случае, когда ООП входит в укрупненную группу направлений/специальностей (УГНС), по которой на других кафедрах университета реализуются другие ООП, ответственные за ООП, входящие в одну УГНС, образуют методическую комиссию по УГНС. Из числа членов комиссии выбирается председатель, являющийся координатором разработки и реализации ООП в рамках УГНС, отвечающий за представление информации об УГНС при очередной аккредитации университета.

Создание (изменение) методической комиссии по УГНС оформляется приказом ректора (проректора) университета, по представлению деканов факультетов, на которых реализуются ООП, входящие в УГНС, по которой создается комиссия.

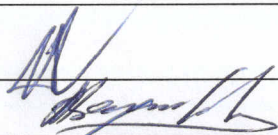



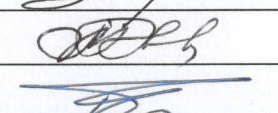
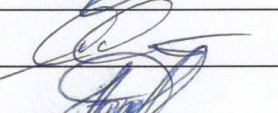
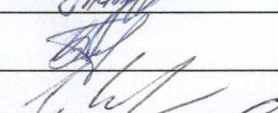
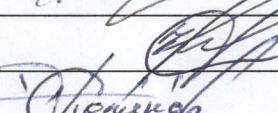
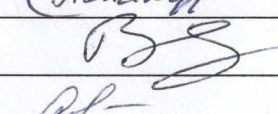
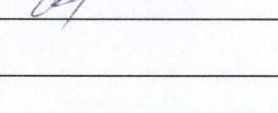
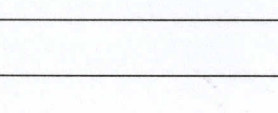
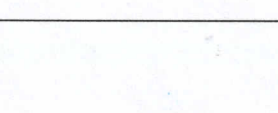





#### **V. Взаимодействие ответственного за ООП с должностными лицами и подразделениями НГТУ**

10. Ответственный за ООП имеет право обращаться по вопросам, касающимся зоны его ответственности (п.8) к должностным лицам всех уровней университета.
11. Должностные лица университета обязаны в рамках своих полномочий оказывать ответственному за ООП содействие в решении вопросов, обозначенных в п.8.



|  |                   |
|--|-------------------|
| Система менеджмента качества.  | СМК 7.5.1-23-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ (ООП) | стр. 7 из 7       |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность  | Фамилия, имя, отчество | Личная подпись  |
|--|------------------------|---|
| Первый проректор НГТУ<br>Представитель руководства по качеству | Расторгуев Г.И.        |    |
| Проректор по научной работе                                    | Вострецов А.Г.         |    |
| Проректор по учебной работе                                    | Брованов С.В.          |    |
| Начальник учебного управления                                  | Никитин Ю.В.           |    |
| Заведующий ОПКВК   | Драгунов В.П.          |    |
| Декан АВТФ   | Рева И.Л.              |   |
| Декан МТФ  | Янпольский В.В.        |  |
| Декан РЭФ  | Хрусталеv В.А.         |  |
| Декан ФБ   | Хайруллина М.В.        |  |
| Декан ФГО  | Ромм М.В.              |  |
| Декан ФЛА  | Саленко С.Д.           |  |
| Декан ФМА  | Штанг А.А.             |  |
| Декан ФПМИ   | Тимофеев В.С.          |  |
| Декан ФТФ  | Корель И.И.            |  |
| Декан ФЭН  | Чернов С.С.            |  |
| Декан ЮФ   | Поляков С.А.           |  |
| Директор ИДО   | Рояк М.Э.              |  |
| Директор ИСТР  | Осьмук Л.А.            |  |
|  |                        |   |
|  |                        |   |
|  |                        |   |
|  |                        |   |